Приложение

к приказу №125-од от 24.09.2021

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №10 «Семицветик».

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав участников педагогического процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | | **Ответственный** | | | **1.** | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | |  | * 1. Обеспечение реализации антикоррупционной политики | постоянно | | заведующий | | |  | 1.2. Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции  1.3.Работа по поддержанию подразделов официального сайта МБДОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии  1.4.Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений  1.5.Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции В МБДОУ на 2021-2024 годы | в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости      в течение 2021-2024 гг.  ежеквартально  4 квартал 2021 4 квартал 2022 4 квартал 2023 4 квартал 2024 | | заведующий,  заместитель заведующего по ХР  старший воспитатель  заведующий    заведующий | | | **2.** | **Противодействие коррупции при исполнении служебных обязанностей** | | | | | |  | 2.1.Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к сотрудникам, принятых на работу  2.2. Ознакомление вновь принятых сотрудников по вопросам этики поведения, возникновения конфликтов интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений  2.3. Обеспечение представления заведующего сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей  2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов  2.5. Своевременно уведомлять заведующего о фактах совершения коррупционных правонарушений сотрудниками  2.6. Своевременное уведомление о фактах получения подарка на праздники  2.7. Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов о противодействии коррупции с сотрудниками  2.8.Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  2.9.Своевременная актуализации сведений, содержащихся в личных делах сотрудников, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликтов интересов  2.10.Участие сотрудников , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  2.11. Участие сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  2.12. Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения , в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 2021-2024 гг.,при заключении трудового договора  в течение 2021-2024 гг.,при заключении трудового договора  согласно требованиям закона  в течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информации  в течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информации  в течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информации  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг. | заведующий  специалист по кадрам  заведующий  специалист по кадрам  заведующий  заведующий  заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели  заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели  заведующий, зам. заведующего по ХР  заведующий  специалист по кадрам  специалист по кадрам | | | | **3.** | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | | | |  | 3.1. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ  3.2. Осуществление контроля в сфере закупок  3.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно, при размещении заказов  в соответствии с планом  постоянно | | Заместитель заведующего по ХР, завхозы  Заведующий, заместитель заведующего по ХР  Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | | | **4.Организация взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | | | | |  | 4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.  4.2. Информационное взаимодействие заведующего с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | по мере необходимости согласно плана  постоянно | | заведующий, заместитель заведующего по ХР  заведующий | | **5.** | **Повышение уровня правосознания сотрудников и популяризации антикоррупционных стандартов ( антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | | |  | 5.1.Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции  5.2.Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества  5.3.Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), а также мероприятий, направленных на правовое просвещение воспитанников (декады правовых знаний, тематические занятия, оформление информационных стендов)  5.4.Освещение в разделах «Главная» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения деятельности по противодействию коррупции  5.5.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции  5.6.Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг( дошкольное образование)  5.7.Осуществление контроля за уставной деятельностью ДОУ  5.8.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ  5.9.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  5.10.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.  5.11 Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана  5.12 Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг.  5.13. Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период | при принятии правовых актов и поступлении иных документов  в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости  ежегодно  ежеквартально  постоянно  в течение 2021-2024 гг.  в течение 2021-2024 гг.  в течение 2021-2024 гг.,  в течение 2021-2024 гг.,  постоянно  по требованию ОО  декабрь 2021,  декабрь 2022,  декабрь 2023,  декабрь 2024  весь период в течение 1 месяца с момента внесения изменений | | старший воспитатель  заведующий, заместитель заведующего по ХР  заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, воспитатели  старший воспитатель  все сотрудники  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР  все сотрудники  заместитель заведующего по ХР  заместитель заведующего по ХР  заведующий | |
|  |
|  |
|  |
|  |