Приложение

 к приказу №125-од от 24.09.2021

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №10 «Семицветик».

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав участников педагогического процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
|  | * 1. Обеспечение реализации антикоррупционной политики
 | постоянно | заведующий |
|  | 1.2. Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции1.3.Работа по поддержанию подразделов официального сайта МБДОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии1.4.Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений1.5.Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции В МБДОУ на 2021-2024 годы | в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости   в течение 2021-2024 гг.ежеквартально4 квартал 2021 4 квартал 2022 4 квартал 2023 4 квартал 2024  | заведующий, заместитель заведующего по ХРстарший воспитательзаведующий  заведующий |
| **2.** | **Противодействие коррупции при исполнении служебных обязанностей** |
|  | 2.1.Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к сотрудникам, принятых на работу2.2. Ознакомление вновь принятых сотрудников по вопросам этики поведения, возникновения конфликтов интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений2.3. Обеспечение представления заведующего сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов2.5. Своевременно уведомлять заведующего о фактах совершения коррупционных правонарушений сотрудниками2.6. Своевременное уведомление о фактах получения подарка на праздники2.7. Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов о противодействии коррупции с сотрудниками2.8.Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения2.9.Своевременная актуализации сведений, содержащихся в личных делах сотрудников, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликтов интересов2.10.Участие сотрудников , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции2.11. Участие сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции2.12. Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения , в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 2021-2024 гг.,при заключении трудового договорав течение 2021-2024 гг.,при заключении трудового договорасогласно требованиям законав течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информациив течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информациив течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информациив течение года 2021-2024гг.в течение года 2021-2024гг.в течение года 2021-2024гг.в течение года 2021-2024гг.в течение года 2021-2024гг.в течение года 2021-2024гг. | заведующийспециалист по кадрам заведующийспециалист по кадрамзаведующийзаведующийзаведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, воспитателизаведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, воспитателизаведующий, зам. заведующего по ХРзаведующийспециалист по кадрамспециалист по кадрам |
| **3.** | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
|  | 3.1. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ3.2. Осуществление контроля в сфере закупок3.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно, при размещении заказовв соответствии с планомпостоянно | Заместитель заведующего по ХР, завхозыЗаведующий, заместитель заведующего по ХРЗаведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **4.Организация взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** |
|  | 4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.4.2. Информационное взаимодействие заведующего с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | по мере необходимости согласно планапостоянно | заведующий, заместитель заведующего по ХРзаведующий |
| **5.** | **Повышение уровня правосознания сотрудников и популяризации антикоррупционных стандартов ( антикоррупционное просвещение и пропаганда)**   |
|  | 5.1.Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции5.2.Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества5.3.Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), а также мероприятий, направленных на правовое просвещение воспитанников (декады правовых знаний, тематические занятия, оформление информационных стендов)5.4.Освещение в разделах «Главная» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения деятельности по противодействию коррупции5.5.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции5.6.Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг( дошкольное образование)5.7.Осуществление контроля за уставной деятельностью ДОУ5.8.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ5.9.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда5.10.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. 5.11 Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана5.12 Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг.5.13. Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период | при принятии правовых актов и поступлении иных документовв течение 2021-2024 гг., по мере необходимостиежегодноежеквартальнопостояннов течение 2021-2024 гг.в течение 2021-2024 гг.в течение 2021-2024 гг.,в течение 2021-2024 гг.,постояннопо требованию ООдекабрь 2021,декабрь 2022,декабрь 2023,декабрь 2024весь период в течение 1 месяца с момента внесения изменений | старший воспитательзаведующий,заместитель заведующего по ХРзаместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, воспитателистарший воспитательвсе сотрудники заведующийзаведующийзаведующийзаведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХРвсе сотрудникизаместитель заведующего по ХРзаместитель заведующего по ХРзаведующий |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |