

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Семицветик»**

Приложение

к приказу от 26.12.2020 г № 153-од

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

Цель создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №10 «Семицветик»

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав участников педагогического процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
	1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий

<p>1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию бытовой коррупции на,</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих собраниях трудового коллектива, - родительских собраниях; - на заседаниях педагогических советов; - на педчасах. <p>1.3 Ознакомить вновь прибывших работников с имеющимися положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормах профессиональной этики педагогических работников; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка. 	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной работе</p>
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1 Ведение в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ Размещение ящика для обращений родителей.</p> <p>2.2. Обновление в МБДОУ стенда</p>	<p>май</p>	<p>заведующий специалист по кадрам</p>

	<p>«Коррупции – нет».</p> <p>2.3. Соблюдение условий процедуры и механизмов государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен накупаемую продукцию</p> <p>2.4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ на заседании комиссии.</p> <p>2.5 Контроль за целевым использованием бюджетных средств.</p> <p>2.6. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.</p> <p>2.7 Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>согласно требованиям закона</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>единая комиссия</p> <p>комиссия по выплатам стимулирующего характера</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>заведующий</p>
3.	<p>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей.</p>		

	<p>3.1 Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в МБДОУ</p> <p>3.2. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ общих принципов служебного поведения.</p> <p>3.3. Проведение родительских собраний по правам ребенка.</p> <p>3.4. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.</p> <p>3.5. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ</p> <p>3.6. Проведение выставки рисунков воспитанников на тему «Я и мои права».</p> <p>3.7 Общее собрание работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>4-й квартал</p> <p>июнь</p> <p>январь</p> <p>август</p> <p>1 раз в год</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели, старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p>
4.	Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
	4.1 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
	4.2. Размещение на сайте МБДОУ отчета о расходовании внебюджетных средств за 2020 год.	до 05.02.2021 г	Заведующий
	<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ</p> <p>4.4. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.</p> <p>4.5. Организация личных приемов заведующего МБДОУ родителей (законных</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>

	<p>представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.</p> <p>4.6. Использование прямой телефонной линии 8(863241)2-27-02 с заведующим МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>
5.	<p>5.1 Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами:</p> <p>5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ</p> <p>5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБДОУ</p>	<p>по мере поступления</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>