

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБДОУ детском саду №10
«Семицветик»**

Цель: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №10 «Семицветик»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ детском саду №10 «Семицветик»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также их свободное освещение в СМИ (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.1	Разработка, введение и утверждение плана ДОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации коррупции в 2020-2021гг	Заведующий	Июль 2020г
1.2	Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	Январь 2020г
1.3.	Утверждение нового состава рабочей группой по профилактике коррупционных нарушений и минимизации коррупции в ДОУ	Заведующий	январь 2020г
1.4.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях	Заведующий	По мере необходимости, 1 раз в год

2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции

2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов ДОУ	Заведующий, педагогический коллектив	2020-2021 гг.
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий	В течение года
2.3.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Заведующий	В течение года
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий	В течение года
2.5.	Информирование родителей о правилах приёма в ДОУ	Заведующий	В течение года

3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики

3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	2019 г.
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий	Постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ среди родителей по вопросам коррупции	Заведующий, воспитатели групп	По графику

4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда

4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы ДОУ	Заведующий, воспитатели групп	постоянно
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------

4.2.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики.	Заведующий	В I кв.года
4.3.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	Заведующий, воспитатели групп	В течение года
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения			
5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОУ	Заведующий	Постоянно
5.2.	Обеспечение в учреждении функционирования телефона «Доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий	Постоянно
5.3.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.4.	Активизация работы по обеспечению общественного управления ДОУ, в том числе по участию в принятии и решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.5.	Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующей и исполняющей обязанности заведующего ДОУ	Заведующий	Апрель 2020 г
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	Апрель 2020 г